ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 05 PERÍODO: 1 DEJULIO AL 31 DE JULIO DE 2020	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	056 DE 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	IVON ADRIANA JIMÉNEZ ZAPATA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63.548.489 de Bucaramanga
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$24.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$6.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-07-45-1574-000 Buen Gobierno para todos CDP 396
FECHA ACTA DE INICIO	13 DE MARZO DE 2020
PRÓRROGA[1]	DOS MESES
ADICIÓN	12.000.000
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	12 DE SEPTIEMBRE DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR, LIDERAR Y ASESORAR LOS PLANES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA LOCAL USAQUEN - META PDL REALIZAR 1 ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL"

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Asesorar en el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la Alcaldía Local en atención al cumplimento de su misionalidad y el desarrollo de los compromisos institucionales definidos en el Plan de Desarrollo Local y el Plan de Gestión Institucional.	Se realizaron durante el mes varias campañas para las cuales fueron enviadas las solicitudes a la diseñadora, 14 Encuentros Ciudadanos y cronograma, Usaquén Sin Miedo, Seguridad, entre otros. Presentación reactivación económica. Además de las piezas comunicativas solicitadas para el normal desarrollo de las actividades locales y tarjetas de cumpleaños.	Piezas comunicativas realizadas por la Oficina de Comunicaciones de Usaquén: Campaña #UsaquénSinMiedo CLOPS Fenómeno habitabilidad en calle. Cronograma encuentros Ciudadanos y las 14 piezas de los encuentros. Comunicación interna Información síntomas COVID19 Comunicación interna instructivo tramite de pagos. Escuela Gestión del Riesgo. Información solución ingreso a participar de los Encuentros Ciudadanos. Sumado a ello, asesoría para la realización de volantes proyecto de malla vial, posterior revisión y aprobación. Dirección de la pieza socialización de obras, realizada por el contratista.	Fotografías carpeta informe 5 mes de julio 2020
2.Orientar y coordinar con el equipo de prensa y comunicaciones de la Alcaldía Local el manejo efectivo de la información destinada a los medios de comunicación y a la opinión pública, y elaborar los textos y demás documentos requeridos para este fin, de	El mes de julio, junto con el equipo unimos esfuerzos para reforzar la participación, inscripción y votación en los Encuentros Ciudadanos. Sumado a ello, seguir cubriendo los operativos y entregas de ayudas alimentarias, dándolas a conocer a la comunidad a través de las redes sociales y medios de comunicación.	Se realizó promoción paga en redes sociales para la participación en los 14 encuentros ciudadanos y de esta manera generar impacto y aumento de asistentes en el Facebook Live y en especial en la Plataforma de la ETB. Cubrimiento de los 14 encuentros ciudadanos.	informe 5, mes de julio 2020

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.			
3.Dirigir la implementación de mecanismos que fortalezcan la comunicación interna y externa de la Alcaldía Local, ofreciendo los elementos de soporte a nivel visual, gráfico y publicitario.	Además a través del grupo de whatsapp se envía la alerta a los servidores para que escuchen y vean a través de los medios de comunicación, las entrevistas al Alcalde Local hablando sobre las actividades que se llevan a cabo en la localidad. Se envía a los servidores públicos todas las actividades que salen en redes sociales y participen.	• Comunicación interna sobre atención de síntomas de alarma del COVID 19. • Comunicación interna, instructivo tramite de pago y radicación. • Felicitaciones de cumpleaños • Invitación a escuchar y ver las entrevistas que da el Alcalde Local a los medios de Comunicación sobre los trabajos realizados para mitigar la pandemia.	Fotografías informe 5, mes julio 2020
4.Asesorar a las áreas de la Alcaldía Local en lo relacionado con la ejecución de eventos, coordinación de medios de comunicación, el cubrimiento de actividades programadas.	Dar a conocer a través de los medios de comunicación el trabajo que realiza la Alcaldía Local para contrarrestar los robos en la localidad, además del trabajo articulado que se hace con las empresas de domicilios.	Entrevistas en medios. • Noticia de operativos en El Tiempo. 18 de julio • Cablenoticias 26 de julio • Noticia El Tiempo operativos a rappi. 25 de julio. • City tv 27 de julio • Entrevista alcalde con Yolanda Ruíz, por video. 6:30 a.m. 27 de julio. • Cablenoticias 27 de julio • Noticia en Blu radio desmantelan 5 casas de lenocinio en Usaquén • Canal Capital, entrega de mercados comunidad étnica en Usaquén 27 de julio	Fotografías informe 5, mes de julio 2020

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		• City tv desmantelan casas de lenocinio. 28 de julio • Noticia operativos en Usaquén canal capital. 28 de julio • Canal 1, casas de lenocinio • El Tiempo, Casas de Lenocinio 28 de julio	
5.Fortalecer la imagen corporativa de la Alcaldía Local a través del portafolio de servicios en la página web y demás herramientas digitales.	Todos los eventos de la Alcaldía Local son asistidos por el equipo de comunicaciones y se garantizó que se realizara las respectivas publicaciones entre el 1 y 31 de julio donde la fotógrafa envía las fotos, la community manager monta a redes y la jefe de prensa, revisa textos y correcciones, después de aprobados se suben a las redes. A partir del 18 de junio asumí las redes sociales para apoyar a la comunity manager hasta la fecha actual. Además, se realizan comunicados de prensa sobre las actividades de la Alcaldía para subir a la página web.	En el mes de julio, se garantizó que se publicara todo lo relacionado con el trabajo de los 100 días de administración del Alcalde Jaime Vargas, ayudas humanitarias entre otros. Comunicados: • Después de un trabajo interinstitucional con entidades nacionales y distritales, más de 500 venezolanos cumplen el sueño de regresar a casa. • Curso virtual gratuito en la Escuela de Gestión del Riesgo • 5 casas de lenocinio, selladas durante la cuarentena en Usaquén. • 100 días de arduo trabajo en Usaquén • Construyamos confianza y soluciones por una Usaquén Sin Miedo • La mirada puesta en el sector rural de Usaquén	Fotografías informe 5, mes de julio 2020.

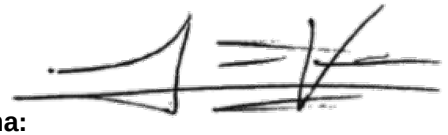
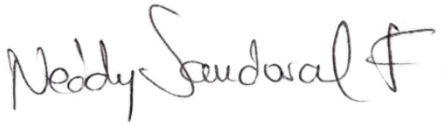
ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.Coordinar la implementación de las campañas internas y externas, mediante la difusión permanente, oportuna y clara de información de interés institucional, establecidas por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno en el marco de la gestión institucional.	Por instrucciones de la oficina asesora de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno, se ordena realizar campaña #EnMiBarrioQuiero para lo cual se hizo reunión con los equipos de prensa con el fin de cumplir a cabalidad la actividad.	• .Realizar video del paso a paso para la votación de los presupuestos participativos. • Realizar video al alcalde, invitando a la gente a votar presencialmente los presupuestos participativos. • Realizar la presentación de las conclusiones de 13 encuentros ciudadanos para presentar en el último encuentro ciudadano, número 14. Cubrimiento de los 14 encuentros ciudadanos, respondiendo en redes las solicitudes e inquietudes de la comunidad.	Fotografías informe 5, mes de julio 2020
7. Mantener el archivo de gestión a su cargo acorde con las normas archivísticas y las tablas de retención documental, así como los sistemas de la entidad que requieran actualizaciones periódicas de acuerdo a las indicaciones de su supervisor.	Se cumple a cabalidad.	Se escaneó el tomo 5 archivo de la Alcaldía Local de Usaquén que competen a la oficina de comunicaciones.	Carpeta número 7 informe 5.
8. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y sean solicitadas	Realizar las solicitudes que hace el Alcalde.	Acompañamiento y cubrimiento de:	Fotografías informe 5, mes de julio 2020

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
por el supervisor del contrato		• Cubrimiento entrega de ayudas alimentarias a comunidades étnicas, 25 de julio. Servitá. • Realizar video en estación primera de Usaquén sobre positivos en la localidad. Alcalde y comandante de estación. • Realizar campaña #UsquénSinMiedo en redes y recopilar las denuncias las cuales fueron entregadas en un documento a la Secretaría de Seguridad y Convivencia. • Cubrimiento de actividad de control del COVID19 en el barrio Santa Ana. 26 de julio • Video Alcalde 100 días de trabajo en Usaquén.	

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	EPS - SANITAS	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** Adriana Jiménez **Nombre: Ivon Adriana Jiménez Zapata**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Cédula: 63.548.489
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Jaime Vargas Vives** **Cargo: Alcalde Local de Usaquén**  **Firma:**
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) **Nombre: Neddy Sandoval** **Cargo: PROFESIONAL CONTRATISTA CPS-005 DE 2020**  **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.